

Số: /BHXH-CST

Phú Yên, ngày tháng 8 năm 2020

V/v thực hiện quy trình hoàn thiện  
mã số BHXH, cập nhật tăng, giảm  
thành viên hộ gia đình

Kính gửi: UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Tuy Hòa

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-TTg ngày 22/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục cơ sở dữ liệu quốc gia cần ưu tiên triển khai tạo nền tảng phát triển chính phủ điện tử;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 của liên bộ Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

Thực hiện Quyết định số 515/QĐ-BHXH ngày 27/3/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy chế quản lý cơ sở dữ liệu Hộ gia đình (HGD) và mã số bảo hiểm xã hội (BHXH) của người tham gia BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT) có hiệu lực từ ngày 01/5/2020;

Để thông tin của người tham gia BHXH, BHYT được cập nhật, điều chỉnh đầy đủ, chính xác, kịp thời vào cơ sở dữ liệu HGD, BHXH tỉnh hướng dẫn UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Tuy Hòa một số nội dung thực hiện quy trình hoàn thiện mã số BHXH, cập nhật tăng, giảm thành viên HGD như sau:

## **1. Đối với việc tăng trẻ em dưới 6 tuổi trong cơ sở dữ liệu HGD**

### **1.1. UBND xã, phường**

- Thực hiện kết nối liên thông dữ liệu đăng ký khai sinh trẻ em dưới 6 tuổi trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp.

- Hằng ngày, gửi dữ liệu đăng ký khai sinh của trẻ em dưới 6 tuổi đến cơ quan BHXH.

- Nhận hồ sơ từ cơ quan BHXH chuyển đến qua dịch vụ bưu chính công ích gồm:

+ Thẻ BHYT để trả thẻ cho trẻ em;

+ Phụ lục thành viên HGD (Mẫu TK1-TS) để xác nhận bổ sung trẻ em vào đúng HGD.

- Gửi lại cho cơ quan BHXH Biên bản bàn giao (Mẫu 02-TS) và Phụ lục thành viên HGD (Mẫu TK1-TS) trước ngày 03 hằng tháng.

## **1.2. Cơ quan BHXH**

- Tiếp nhận dữ liệu đăng ký khai sinh trẻ em dưới 6 tuổi trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, tự động hoàn thiện mã số BHXH; thực hiện cấp thẻ BHYT và chuyển đến UBND xã, phường theo quy định.

- In Mẫu TK1-TS có thông tin của từng trẻ em được cấp mã số BHXH của tháng trước liền kề, chuyển đến UBND xã, phường để xác nhận bổ sung trẻ em dưới 6 tuổi vào đúng HGD.

- Ký Biên bản bàn giao (Mẫu 02-TS) với UBND xã và scan, lưu trữ trên phần mềm quản lý.

## **2. Đối với việc tăng, giảm người tham gia trong cơ sở dữ liệu HGD**

### **2.1. UBND xã, phường**

- Thực hiện kê khai người khai tử vào Danh sách tăng, giảm thành viên HGD (Mẫu 02-TS) và gửi cho cơ quan BHXH.

- Phối hợp với cơ quan BHXH bổ sung hồ sơ để hoàn thiện mã số BHXH cho người tham gia như: ảnh CMND/CCCD/Hộ chiếu hoặc Giấy khai sinh (đối với người chưa được cấp CMND/CCCD/Hộ chiếu), mẫu TK1-TS, giấy tờ khác.

- Thực hiện việc giao, nhận và trả hồ sơ với cơ quan BHXH qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **2.2. Cơ quan BHXH**

- Trước ngày 03 hằng tháng, in Danh sách tăng, giảm thành viên HGD (Mẫu 02-TS) có thông tin của từng người khai tử tháng trước liền kề chuyển đến UBND xã, phường để phối hợp xác nhận HGD có người khai tử; ký Biên bản bàn giao (Mẫu 02-TS) với UBND xã, phường và scan, lưu trữ trên phần mềm quản lý.

- Nhận Danh sách tăng, giảm thành viên HGD (Mẫu 02-TS) từ UBND xã chuyển đến và hoàn thành việc cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trẻ em dưới 6 tuổi vào đúng HGD.

## **3. Chi phí hỗ trợ UBND xã lập danh sách, tăng giảm thành viên HGD**

### **3.1. Đối với UBND xã, phường**

- Lập Giấy thanh toán kinh phí chi hỗ trợ cho UBND các xã, phường thực hiện lập danh sách người tham gia BHYT (Mẫu C66b-HD ban hành kèm theo Thông tư số 102/2018/TT-BTC ngày 14/11/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn kế toán BHXH) đối với trường hợp tăng sinh, giảm chết và hồ sơ, thủ tục thanh toán theo Công văn số 2544/BHXX-TCKT ngày 15/7/2019 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn thanh quyết toán chi phí lập danh sách và cập nhật

biến động thành viên HGD tham gia BHYT, gửi cơ quan BHXH (đính kèm mẫu C66b-HD).

- Nhận kinh phí chi hỗ trợ từ cơ quan BHXH chuyển đến (trước ngày 06 hàng tháng).

### **3.2. Đối với cơ quan BHXH**

Chốt dữ liệu số tiền phải chi hỗ trợ và chuyển kinh phí hỗ trợ cho UBND xã, phường theo quy định.

### **4. Kế hoạch thực hiện:**

Cơ quan BHXH gửi Danh sách phát sinh tăng được cấp mã số BHXH từ ngày 01/5/2020 cho UBND xã, phường thực hiện rà soát kê khai Phụ lục thành viên HGD (Mẫu TK1-TS) để xác nhận bổ sung trẻ em vào đúng HGD và gửi lại cơ quan BHXH theo quy định tại Quyết định số 515/QĐ-BHXH ngày 27/3/2020 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam.

*(Đính kèm Biểu mẫu, Danh sách và thông tin liên hệ của viên chức phụ trách UBND xã, phường)*

BHXH tỉnh đề nghị UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Tuy Hòa phối hợp triển khai thực hiện quy trình quản lý cơ sở dữ liệu HGD và mã số BHXH của người tham gia BHXH, BHYT theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh (qua Phòng Cấp sổ, thẻ, điện thoại 02573.841.850) để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND thành phố Tuy Hòa (phối hợp chi đạo);
- Giám đốc BHXH tỉnh (báo cáo);
- BHXH các huyện, thị xã;
- Các phòng nghiệp vụ liên quan;
- Lưu: VT, CST.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Ngọc Luận**